

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТЕПЛО-ОГАРЕВСКИЙ РАЙОН**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2020 № 407

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 14.11.2013 № 699 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений»**

# В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Тепло-Огаревский район администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 14.11.2013 № 699 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений» следующие изменения:

а) пункт 23 изложить в новой редакции:

«23. При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель представляет также следующие документы:

1. копию паспорта гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;
2. копию документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя физического, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае необходимости);

3) документы о составе семьи заявителя (решение об усыновлении (удочерении), решения судов о признании членом семьи, вселении (если таковые имеются);

4) сведения о находящихся в собственности одиноко проживающего гражданина или заявителя и членов семьи транспортных средствах, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к объекту налогообложения транспортным налогом;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением);

6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости гражданина и членов его семьи, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) документы о заработке гражданина;

8) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве.

Если представлены документы и информация о членах семьи заявителя, то заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц представителей на обработку персональных данных (предоставляются документы (согласие), или письменное согласие каждого члена семьи в присутствии должностного лица администрации).

Одновременно с копиями вышеперечисленных документов заявитель представляет их подлинники для сверки. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Заявитель вправе представить дополнительно любые документы на его усмотрение.».

б) пункт 24 изложить в новой редакции:

«24. Заявитель вправе представить дополнительно следующие документы:

1) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния: о рождении несовершеннолетних членов семьи, об усыновлении (удочерении), о браке (расторжении брака), перемене имени;

2) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ними;

3) выписка из домовой книги, выписка из лицевого счета, полученные по месту жительства в управляющей организации;

4) копии налоговых деклараций за соответствующий налоговый период, поданных в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10900200/entry/0) о налогах и сборах (далее - копии налоговых деклараций), - в случаях, если эти лица были обязаны подавать налоговые декларации по этим налогам в соответствии с законодательством о налогах и сборах, - по следующим налогам (копии налоговых деклараций предоставляются за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о признании граждан малоимущими);

5) сведения в виде выписок (копий документов) банковских или иных кредитных учреждений о размере денежных средств, находящихся на счетах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, а также средств, находящихся на именных приватизационных счетах физических лиц;

6) справка из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области;

7) выписка из технического паспорта, выданная организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, для граждан, проживающих в домах, принадлежащих им на праве собственности;

8) документы, подтверждающие доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина:

- сведения о доходах в виде пенсии по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии, полученные три года, предшествующих году обращения - в случае, если гражданину назначена пенсия;

- сведения о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней и других источников;

справку о социальных выплатах (отсутствии выплат) безработным гражданам;

- справки, подтверждающие другие доходы (авторские вознаграждения, доходы по акциям, алименты, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и др.).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги. Перечисленные документы получают специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, по каналам межведомственного взаимодействия от поставщиков данных.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, в том числе документов, запрос сведений по которым осуществляется по каналам межведомственного взаимодействия.

Все копии документов должны быть заверены подписью специалиста, производящего сверку копий с подлинниками.

Документы, указанные в пунктах 22 и 23 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, которые должны быть подписаны простой электронной подписью заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при этом документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.».

в) дополнить пунктом 129 следующего содержания:

«129. Положения подпунктов 7 и 8 пункта 23 административного регламента применяются с 01 января 2021 года.».

2. Отделу организационно-правовой работы организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (Макаров В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тепло-Огаревский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://teploe.tularegion>. ru.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

 **Глава администрации**

 **муниципального образования**

 **Тепло-Огаревский район А.А. Фитисов**

Исполнитель: отдел строительства,

ЖКХ, транспорта и связи О.Е. Дубровина

Согласовано: Попов Р.И.

 Колганова А.Ф.

 Назарчук А.И.

 Фетисова С.В.

Исп.: Дубровина О.Е.

Тел.: (48755) 21-3-44

Довести до:

1) отдела по делопроизводству, контролю и кадрам

2) отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи

3) отдела организационно-правовой работы - 3 экз.