

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТЕПЛО-ОГАРЕВСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

РЕШЕНИЕ

от 27.07.2022 № 55-1

Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район Собранию представителей муниципального образования

Тепло-Огаревский район»

В соответствии с пунктом 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона   
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 19 Устава муниципального образования Тепло-Огаревский район, Собрание представителей муниципального образования Тепло-Огаревский район РЕШИЛО:

1. Утвердить П[орядок](#Par72) представления и рассмотрения ежегодного отчета главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район Собранию представителей муниципального образования Тепло-Огаревский район (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наша жизнь. Тепло-Огаревский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования Тепло-Огаревский район http://teploe.tularegion.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава

муниципального образования

Тепло-Огаревский район А.Ю. Косарев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Собрания представителей  муниципального образования  Тепло-Огаревский район    от 27.07. 2022 г. № 55-1 |

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения ежегодного отчета главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район Собранию представителей муниципального образования

Тепло-Огаревский район

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (далее – глава администрации) о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального образования Тепло-Огаревский район.

2. Отчет главы администрации представляется Собранию представителей муниципального образования Тепло-Огаревский район (далее – представительный орган) ежегодно не позднее 25 февраля.

3. Дата рассмотрения отчета главы администрации устанавливается представительным органом по согласованию с главой администрации.

4. Не позднее 15 января до дня проведения заседания представительного органа, на котором планируется заслушивание отчета главы администрации, главе администрации в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов представительного органа.

5. Глава администрации не позднее 20 февраля до дня рассмотрения отчета, представляет в представительный орган текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы администрации должен содержать анализ результатов деятельности главы администрации за истекший год и деятельности администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, основные направления деятельности администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами представительного органа.

7. Глава администрации выступает с отчетом лично на заседании представительного органа. Продолжительность выступления не должна превышать 40 минут*.* К отчету главы администрации могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание представительного органа, на котором заслушивается отчет главы администрации, является открытым. На заседании могут присутствовать жители муниципального образования и иные лица в порядке, установленном Регламентом представительного органа. После представления отчета глава администрации отвечает на вопросы депутатов представительного органа.

9. По результатам заслушивания отчета главы администрации представительный орган принимает решение, в котором дает одну   
из следующих оценок деятельности главы администрации: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

10. В случае принятия представительным органом решения   
о неудовлетворительной оценке деятельности главы администрации, указанное решение направляется представительным органом главе администрации в срок не позднее трехрабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы администрации и деятельности администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, сроки их устранения и дата заслушивания главы администрации о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы администрации по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется представительным органом в адрес Губернатора Тульской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы администрации подлежит опубликованию в установленном порядке, а также размещению   
на официальном сайте администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_