**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКОЕ**

**ТЕПЛО-ОГАРЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 20.12.2024 № 121**

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры « Централизованная клубная система муниципального образования Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района»**

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района, администрация муниципального образования Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры « Централизованная клубная система муниципального образования Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района» (Приложение).

 2.Наделить правом подачи в налоговые органы заявления о Государственной регистрации настоящего Устава: Голикову Наталью Викторовну - директора муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система муниципального образования Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района».

 3. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025, подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в сети «Интернет» .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 **Глава администрации**

**муниципального образования**

 **Волчье-Дубравское**

 **Тепло-Огаревского района А.М.Подловилин**

 Приложение

 к постановлению администрации

 муниципального образования

Волчье-Дубравское

 Тепло-Огаревского района

 От 20.12.2024 № 121

УСТАВ

муниципального бюджетного

 учреждения культуры

«Централизованная клубная система

муниципального образования

Волчье-Дубравское

Тепло-Огаревского района»

**с. Волчья Дубрава**

**2024 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела Устава** | **Название** **раздела Устава** | **№ страниц** |
| 1 | Общие положения | 3 - 6 |
| 2 | Цели, задачи и виды деятельности Учреждения | 6 - 10 |
| 3 | Имущество Учреждения, хранение, управление, финансирование | 10 - 12 |
| 4 | Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения | 12 |
| 5 | Организация деятельности и управление Учреждением | 12 - 16 |
| 6 | Реорганизация и ликвидация Учреждения | 16 - 17 |
| 7 | Порядок внесения изменения в Устав Учреждения | 17 |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система муниципального образования Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района» (далее - Учреждение) образованного путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система муниципального образования Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района» в соответствие с постановлением администрации муниципального образования Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района от «19» сентября 2024 г. № 98.

 1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система муниципального образования Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района».

 1.3. Сокращенное официальное название Учреждения: МБУК ЦКС МО Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 301900, Российская Федерация, Тульская область, Тепло-Огаревский район, село Волчья Дубрава, улица Центральная, дом 10.

1.5. Место нахождения и фактический адрес Учреждения: 301900, Российская Федерация, Тульская область, Тепло-Огаревский район, село Волчья Дубрава, улица Центральная, дом 10.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района(далее по тексту – Учредитель).

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – учреждение культуры.

Вид Учреждения – централизованная клубная система.

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня его государственной регистрации.

Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение, как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, содержащим указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности, штампы, бланки со своим наименованием, вывески, фирменную символику и другие реквизиты юридического лица.

 Учреждение может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать в качестве истца, ответчика, заинтересованного и третьего лица в судах различной юрисдикции.

# 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района и настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

 1.13. Структура Учреждения утверждается локальным актом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

 МБУК ЦКС МО Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района состоит из:

 - головного учреждения, которым является:

 **Волчье - Дубравский сельский Дом культуры,** расположенный по адресу: 301900 Российская Федерация, Тульская область, Тепло-Огаревский район, село Волчья Дубрава, ул. Центральная, дом 10

 - и нижеуказанных структурных подразделений:

 а) **Покровский сельский Дом культуры** – филиал №1 МБУК ЦКС МО Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района.

 Расположен по адресу: 301910 Российская Федерация, Тульская область, Тепло-Огаревский район, поселок Кировский, ул. Центральная, дом 25.

 б) **Плодопитомнический сельский Дом культуры** – филиал №2 МБУК ЦКС МО Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района.

 Расположен по адресу: 301908 Российская Федерация, Тульская область, Тепло-Огаревский район, поселок Мичуринский, дом 29.

 в) **Стрешневский сельский Дом культуры** – филиал №3 МБУК ЦКС МО Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района.

 Расположен по адресу: 301910 Российская Федерация, Тульская область, Тепло-Огаревский район, д. Стрешнево, дом 85.

 г) **Алексеевский сельский Дом культуры** – филиал №4 МБУК ЦКС МО Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района.

 Расположен по адресу: 301916 Российская Федерация, Тульская область, Тепло-Огаревский район, поселок Центральный, дом 8.

 д) **Мининский сельский Дом культуры** – филиал №5 МБУК ЦКС МО Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района.

 Расположен по адресу: 301913 Российская Федерация, Тульская область, Тепло-Огаревский район, д. Большое Минино, дом 85.

 е) **Крюковский сельский Дом культуры** – филиал №6 МБУК ЦКС МО Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района.

 Расположен по адресу: 301913 Российская Федерация, Тульская область, Тепло-Огаревский район, д. Крюковка 1, ул. Центральная, дом 3.

 ж) **Ивановский сельский Дом культуры** – филиал №7 МБУК ЦКС МО Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района.

 Расположен по адресу: 301906 Российская Федерация, Тульская область, Тепло-Огаревский район, д. Бродиловка, ул. Молодежная, дом 19.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и в пределах, находящихся в его распоряжении, средств. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом, в том числе:

- за качество реализуемых культурных программ;

- за соответствие форм, методов и средств организации культурного

процесса возрасту, интересам и потребностям людей;

- за безопасность жизни и здоровья, посетителей и работников

Учреждения во время культурного процесса;

- за нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения;

- иную ответственность, предусмотренную законодательством

 Российской Федерации.

 1.15. Учреждение подотчетно Учредителю. Учредительным документом Учреждения является Устав. На основании Устава, Учреждение самостоятельно планирует работу и определяет перспективы своей деятельности.

 1.16. Учреждение является многопрофильным, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1.Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация культурно-досуговой деятельности, сохранение и развитие народной традиционной культуры, поддержка самодеятельного художественного творчества и социально-культурной активности населения муниципального образования, организации его досуга и отдыха;

- создание благоприятных условий для культурного досуга и отдыха, приобщения населения к творчеству, культурному развитию, любительскому песенному, хореографическому, театральному и декоративно-прикладному искусству;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- внедрение и развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребности различных социально-возрастных групп населения;

- объединения имущества, создания единой материальной базы для полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;

- реализация целевых программ патриотического воспитания подрастающего поколения и программ сохранения и развития культуры и народного творчества села.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- качественное оказание услуг по организации культурно-досуговой деятельности в сельских Домах культуры;

- возрождение, сохранение и развитие народной традиционной культуры;

- сохранение и развитие любительского искусства и самодеятельного народного творчества

- сохранение историко-культурного наследия сел и деревень, возрождение и дальнейшее развитие их духовно-культурных основ;

- выявление и поддержка молодых дарований, создание необходимых условий для личностного развития детей и подростков, развития их творческих способностей, в том числе у детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование и реализация программ патриотического воспитания подрастающего поколения, пропаганда здорового образа жизни;

- выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни посетителей, их правовую и социальную защиту;

- развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы Учреждения;

- совершенствование системы управления, развитие профессиональных компетенций и обеспечение эффективности работы сотрудников с учетом современных тенденций развития отрасли;

- накопление материала и сохранение культурно-исторического наследия родного края.

2.3. Для достижения своих уставных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы клубных формирований и клубных любительских объединений;

2.3.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

 2.3.3. Организация и проведение спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т. ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.4. Организация досуга различных групп населения, в т. ч. проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, детских утренников, спортивных, игровых и других культурно-развлекательных, культурно-просветительских и культурно-оздоровительных программ;

2.3.5. Предоставление, в рамках возможностей клубных учреждений, разнообразных платных услуг социально-культурного характера;

2.3.6. Оказание, по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов и реквизита.

 2.3.7. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждениям.

2.4. Для выполнения поставленных задач и достижения обозначенных целей, Учреждение вправе:

- оказывать платные услуги;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частных лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, получаемых для этих целей субсидий;

 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения поселения;

- обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- по согласованию с Учредителем, устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, формировать штатное расписание, распределять должностных обязанностей руководителей сельских Домов культуры;

- в установленном порядке, определять размер средств, направляемых на техническое и социальное развитие Учреждения, на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в пределах собственных средств;

- разрабатывать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

- разрабатывать проект Устава Учреждения для дальнейшего его представления на утверждение в установленном порядке, а также изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения;

- создавать, с согласия Учредителя, новые структурные подразделения (филиалы) без права юридического лица.

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять иную приносящую доход деятельность, способствующую достижению уставных целей и соответствующую этим целям.

2.5. Иная, приносящая доход, деятельность осуществляется Учреждением на платной основе в следующих формах:

 - проведение платных дискотек, вечеров отдыха, встреч, юбилеев, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе на выездных мероприятиях и по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация работы платных кружков и студий;

- организация и проведения ярмарок, выставок-продаж;

 - предоставление в аренду помещений, сценических костюмов,

 аудиоаппаратуры, музыкальных инструментов.

Доходы от деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Устава, инвестируются непосредственно в обеспечение деятельности и развитие Учреждения (в том числе на заработную плату).

2.6. Учреждение обязано:

- выполнять, утвержденное Учредителем, Муниципальное задание;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных

 средств;

- осуществлять бухгалтерский и налоговый учет, предоставлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, охране труда и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение выполняет Муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с, предусмотренным настоящим Уставом, основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе выполнять работы и оказывать услуги сверх установленного Муниципального задания.

Учреждение, так же, вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же видах услуг, условиях, в случаях, определенных Федеральным законодательством, в пределах установленного Муниципального задания. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

**3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЕ, УПРАВЛЕНИЕ, ФИНАНСИРОВАНИЕ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления согласно перечню имущества, состоящего на балансе, и является муниципальной собственностью муниципального образования Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района.

 3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

 - бюджетные (основные) и внебюджетные средства;

 - имущество, переданное ему Учредителем;

 - доход, полученный от реализации платных услуг, других видов

 деятельности, установленных действующим законодательством и

 настоящим Уставом;

- кредиты банков;

- капитальные вложения и дотации из местного бюджета

 муниципального образования Волчье-Дубравское Тепло-

 Огаревского района;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования

 организаций и граждан;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя,

 определяемые Сметой доходов и расходов Учреждения,

 составляемой на каждый финансовый год и и утверждаемой

 Учредителем;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.4. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в установленном порядке.

3.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности, учитывается так же, как и все имущество, находящееся в Учреждении на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ней имущество, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств. Недвижимое и движимое имущество могут быть сданы в аренду или переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем.

3.7. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

3.8. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого и движимого имущества, используются так же, как и любые доходы от самостоятельной хозяйственной деятельности.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества по назначению;

- не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества;

- осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

3.10. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято в случаях:

- реорганизации, ликвидации Учреждения;

- изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится Учредителем, а также судебными органами.

3.11. Учреждение расходует бюджетные средства, исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учредителя.

3.12. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме тех случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ,**

**РЕГЛАМИНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

 4.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются следующие локальные акты:

- Устав Учреждения;

- приказы  Директора;

- трудовые договоры с работниками Учреждения;

- штатное расписание;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- инструкции по охране труда и технике безопасности;

- положение об оплате труда работников Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ и УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.1.1. Основной функцией высшего органа управления Учреждением является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которого оно было создано.

5.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности

Учреждения, принципов их формирования и использования его

имущества;

2) изменение Устава Учреждения;

3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой)

отчетности Учреждения;

4) принятие решений о создании филиалов Учреждения;

5) принятие решения об изменении типа, реорганизации и

ликвидации Учреждения;

6) установление предельной штатной численности Учреждения;

7) установление размера и условий оплаты труда работников

Учреждения;

8) установление порядка определения платы для физических и

 юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным

 видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх

 установленного Муниципального задания, а так же в случаях,

 определенных федеральными законами, в пределах установленного

 Муниципального задания;

9) определение вида и перечня особо ценного движимого и

 недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением

 Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

 выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) согласование распоряжения особо ценным движимым и

 недвижимым имуществом;

11) определение порядка составления и утверждения Плана

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) утверждение Муниципального задания, в соответствии с,

 предусмотренными настоящим Уставом, основными видами

 деятельности Учреждения;

13) осуществление финансового обеспечения выполнения

 муниципального задания и контроля его выполнения Учреждением;

14) установление предельно допустимого значения кредиторской

 задолженности Учреждения, превышение которого влечет

 расторжение трудового договора с директором Учреждения по

 инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом

 Российской Федерации;

15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя,

 предусмотренных законодательством Российской федерации

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.2.2. Назначение на должность Директора и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляется администрацией муниципального образования Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района.

5.2.3. Трудовой договор с Директором заключается с главой администрации муниципального образования Волчье-Дубравское Тепло-Огаревского района. Срок полномочий директора Учреждения определяется Трудовым договором.

 С учетом специфики деятельности Учреждения в трудовой договор могут вноситься особые условия.

5.2.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор не может выполнять свои обязанности по совместительству.

5.2.5. При освобождении от занимаемой должности Директора между ним и вновь назначаемым Директором в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества Учреждения.

5.2.6. Директор подотчетен Учредителю по вопросам основной деятельности Учреждения.

5.2.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

- выдает доверенности сотрудникам Учреждения на представление интересов Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с отраслевым органом, исходя из спроса пользователей услугами культурно-досуговой деятельности;

- планирует, организует и контролирует деятельность всех структурных подразделений, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

- издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, утверждает внутренние документы Учреждения, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- определяет структуру, численность и квалификационный состав работников Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирует сокращение штатных единиц и введение новых;

- утверждает положение об оплате и стимулировании труда работников Учреждения после согласования его с Учредителем;

- устанавливает для работников Учреждения стимулирующие и компенсационные выплаты в пределах фонда оплаты труда;

- принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работников Учреждения и его размере;

- принимает решения о премировании работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения;

- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации оборудования и пожарной безопасности зданий, техники безопасности.

5.3. Директор несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения и его структурных подразщделений.

5.4. В отсутствие Директора его обязанности выполняет лицо, его замещающее.

5.5. Формой самоуправления в Учреждении является:

- общее собрание трудового коллектива.

Деятельность органа самоуправления Учреждения регламентируется соответствующим Положением.

Решения органа самоуправления Учреждения принимаются в пределах их компетентности.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, в том числе, заключенных на ограниченный срок или для выполнения определенной работы.

Трудовой коллектив Учреждения и отдельные работники осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА**

 **и ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Организации принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель издает правовой акт о создании комиссии по реорганизации, утверждает ее состав, предполагаемые сроки реорганизации, совместно с Учреждением обеспечивает проведение инвентаризации имущества и согласовывает передаточный акт (разделительный баланс).

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о принятии решения о реорганизации Учреждения в средства массовой информации и Инспекцию Федеральной налоговой службы несет Учредитель и секретарь комиссии по реорганизации.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося учреждением культуры, создания автономного учреждения культуры путем изменения типа существующего муниципального учреждения, учреждение культуры вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.7. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

6.8. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном законодательством.

6.8.1. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения принимает Учредитель.

6.8.2. Изменение типа существующего муниципального учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

6.8.3. После принятия правового акта об изменении типа Учреждения, Учредителем разрабатывается проект постановления о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.9. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Учредитель издает правовой акт о создании ликвидационной комиссии или назначении ликвидатора, установлении предполагаемых сроков ликвидации, совместно с Учреждением обеспечивает проведение инвентаризации имущества и согласовывает промежуточный и ликвидационный баланс.

6.11. В состав ликвидационной комиссии входят представители Учредителя, ликвидируемого Учреждения.

6.12. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ним в полном объеме переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Право подписи документов, в том числе по финансовым, кадровым и иным вопросам, предоставляется председателю ликвидационной комиссии или ликвидатору.

6.13. Ликвидация учреждения влечет за собой прекращение деятельности Учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.14. Денежные средства и имущество Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются ликвидационной комиссией Учредителю, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и правомерными решениями Учредителя.

6.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

 **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ в УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_