



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕПЛО-ОГАРЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2024 № 425

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 05.08.2021 № 316 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

На основании Устава муниципального образования Тепло-Огаревский район администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 05.08.2021 № 316 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

- абзац 1 пункта 23 раздела 9 приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«23. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:»;

- пункт 25 раздела 9 приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«Заявление направляется заявителем посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении. Регистрация заявления и приложенных документов производится в электронной системе регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

Заявление направляется заявителем в форме электронного документа с использованием сети Интернет общего пользования в администрацию.

В случае подачи заявления в МФЦ заявление и приложенные документы от заявителя передаются в электронном виде в администрацию. Заявления и прилагаемые документы направляются в администрацию в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

При направлении заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

Результаты предоставления муниципальной услуги, направляются заявителю, почтой, в форме электронного документа, в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ.»;

- пункт 31 раздела 14 приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса в МФЦ о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15

минут.»;

- в абзацах 1-2 пункта 34 раздела 16 приложения к постановлению слова «администрации» исключить;

- в пункте 36 раздела 16 приложения к постановлению слова «администрации» исключить;

- в подпунктах 2,4,6 пункта 39 раздела 16 приложения к постановлению слова «администрации» исключить;

- в подпункте 4 пункта 39 раздела 18 приложения к постановлению слово «отдела» заменить словом «МФЦ»;

- в пункте 47 раздела 16 приложения к постановлению слова «администрацию или» исключить;

- пункт 47.2 раздела 18 приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«47.2 В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).»;

- пункт 50 раздела 20 приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«50. Юридическим фактом, служащим основанием для предоставления муниципальной услуги, является заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), поступившее от заявителя по почте, в форме электронного документа с использованием сети Интернет общего пользования, по электронной почте из МФЦ или на ЕПГУ, РПГУ из личного кабинета.».

2. Отделу организационно-правовой работы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (Макаров В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тепло-Огаревский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://teploogarevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Тепло-Огаревский район**



Р. И. Попов