



**АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕПЛО-ОГАРЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2024 № 146

**О создании Комиссии по определению размеров
стимулирующих выплат руководителю муниципального бюджетного
учреждения муниципального образования Тепло-Огаревский район
«Молодежный центр «Лидер»**

В целях повышения эффективности и качества труда, роста профессионального мастерства, достижения высокой результативности работы и социально экономической защиты работников, на основании Устава муниципального образования Тепло-Огаревский район администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по определению размеров стимулирующих выплат руководителю муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Тепло-Огаревский район «Молодежный центр «Лидер» в составе:

Заместитель главы администрации муниципального - председатель
образования Тепло-Огаревский район комиссии;

Начальник отдела по культуре, спорту и молодежной - заместитель
политике администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район председателя
образования Тепло-Огаревский район комиссии;

Начальник отдела по делопроизводству, контролю и - секретарь
кадрам администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район комиссии;

№ 09278

Заместитель директора МКУ «Центр бухгалтерского - член
Учета муниципального образования Тепло-Огаревский район» комиссии;

Начальник отдела организационно-правовой работы - член
администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район комиссии.

2. Утвердить положение о создании комиссии по определению размеров стимулирующих выплат руководителю муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Тепло-Огаревский район «Молодежный центр «Лидер» (приложение).

3. Отделу организационно-правовой работы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (Макаров В.А.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тепло-Огаревский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Тепло-Огаревский район**

Р.И. Попов



Приложение к постановлению
администрации МО
Тепло-Огаревский район
№ 146 от 28.03.2024

Положение
о Комиссии по определению размеров стимулирующих выплат
руководителю муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования Тепло-Огаревский район
«Молодежный центр «Лидер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по определению размеров стимулирующих выплат руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Молодежный центр «Лидер» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением администрации Тепло-Огаревского района от 26.03.2024 г. № 143 Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Тепло-Огаревский район «Молодежный центр «Лидер», осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по определению размеров стимулирующих выплат руководителю муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Лидер» (далее-Комиссия).

1.3. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Лидер».

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.5. Целью деятельности Комиссии является повышение материальной заинтересованности руководителя учреждения в достижении высоких результатов труда и определение размеров стимулирующих выплат в соответствии с установленными показателями эффективности деятельности.

2. Состав Комиссии и порядок ее работы

2.1. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в учреждении, создается Комиссия, в которую входят представители администрации.

2.2. Председатель комиссии:

- обеспечивает соответствие решений, вынесенных Комиссией, мнениями членов Комиссии, высказанным на заседании.
- несёт ответственность за своевременность, объективность и обоснованность определения стимулирующих выплат руководителю учреждения в соответствии с утвержденными критериями и показателями эффективности деятельности учреждения.

2.3. Члены комиссии:

- предварительно рассматривают оценочные листы руководителя в соответствии с утвержденными критериями оценки результативности и качества труда;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности руководителя;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности руководителя в пределах своей компетенции;
- комиссия принимает решение о размере стимулирующих выплат, устанавливаемых руководителю, простым большинством голосов членов Комиссии, при равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса;
- несут ответственность за своевременность, объективность и обоснованность определения стимулирующих выплат руководителю учреждения в соответствии с утвержденными критериями и показателями эффективности деятельности учреждения.
- комиссия обязана ознакомить, а руководитель, в свою очередь, ознакомиться с результатами оценки условий труда за отчетный период.

2.4. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет протокол заседания в течение одного рабочего дня;
- выполняет указания председателя Комиссии по вопросам подготовки и проведения заседания Комиссии, а также выработки решений Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии, формирует архив.

Секретарь входит в состав комиссии и имеет право голоса.

2.5. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся:

- по определению размеров выплат за интенсивность и высокие

результаты работы ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца;

- по определению размеров персональных повышающих коэффициентов ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца;
- по осуществлению премиальной выплаты по результатам работы за год в размере не более 1,5 месячного фонда оплаты труда работников 1 раз в год при наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения;
- в случае необходимости увольнения работника, (прекращение трудовой деятельности) созывается внеочередное заседание Комиссии для установления размеров стимулирующих выплат.

3. Ответственность Комиссии

3.1. Члены Комиссии несут ответственность за не разглашение служебной информации и информации о персональных данных работников (в том числе размер заработной платы), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ, ТК РФ)

3.2. С председателем, секретарем, членами Комиссии, а также лицами, имеющими право присутствовать на заседаниях Комиссии, заключается соглашение о неразглашении персональных данных работников.

3.3. Комиссия действует в пределах своих полномочий и несет солидарную ответственность в пределах действующего законодательства.

3.4. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организационно деятельность Комиссии.