**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТЕПЛО-ОГАРЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.12..2015 №940**

**Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, экспертизе муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В целях реализации обеспечения благоприятного климата для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с требованиями части 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Тульской области от 02.12.2014 № 2245-ЗТО «О регулировании вопросов оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Тульской области», на основании Устава муниципального образования Тепло-Огаревский район администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, затрагивающих вопросы    осуществления   предпринимательской   и    инвестиционной         деятельности (приложение №1).

2. Утвердить порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение №2).

3. Определить отдел экономики, сферы услуг и труда администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район уполномоченным органом, осуществляющим оценку качества проведения оценки регулирующего воздействия разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, выполняющим функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также осуществляющим координацию и проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, выполняющим функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район обеспечить проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, затрагивающих вопросы осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. Определить подраздел «Оценка регулирующего воздействия» раздела «нормотворческая деятельность» официального сайта муниципального образования Тепло-Огаревский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве специализированного информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах.

6. Постановление опубликовать в районной газете «Наша жизнь. Тепло-Огаревский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования Тепло-Огаревский район.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район Лобачеву Н.В.

8. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Тепло-Огаревский район А.А. Фитисов**

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

Тепло-Огаревский район

от 17.12.2015 № 940

**Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло**-**Огаревский район,**

**затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской**

**и инвестиционной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок и оценка регулирующего воздействия - соответственно), разработан в соответствии с требованиями части 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Закона Тульской области от 02.12.2014 № 2245-ЗТО «О регулировании вопросов оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Тульской области».

1.2. Оценка регулирующего воздействия проводится в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район.

1.3. Отдел экономики, сферы услуг и труда администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район является уполномоченным органом, осуществляющим оценку качества проведения оценки регулирующего воздействия разработчиками проекта, а также выполняющим функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия (далее - уполномоченный орган).

1.4.  Проведение оценки регулирующего воздействия осуществляется путем проведения публичных консультаций, получения экспертных оценок.

Под публичными консультациями в настоящем Порядке понимается открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло–Огаревский район, организуемое разработчиком такого проекта в ходе проведения оценки регулирующего воздействия.

1.5. Выбор наилучшего варианта правового регулирования основывается на оценке и сопоставлении качественных и количественных параметров положительных и отрицательных последствий введения каждого из возможных вариантов правового регулирования в сравнении с существующим к моменту проведения оценки регулирующего воздействия правовым регулированием.

1.6. В ходе проведения оценки регулирующего воздействия, а также представления ее результатов должно обеспечиваться право заинтересованных лиц на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме в соответствующих общественных отношениях (далее - проблема) и возможных способах ее решения, в том числе путем введения нового правового регулирования.

Процедура оценки регулирующего воздействия может не проводиться, если возникла срочная необходимость в подготовке и принятии муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район. В этом случае в течение одного года со дня вступления такого муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в силу в отношении данного муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в обязательном порядке проводится экспертиза данного муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

**2. Участники процедур оценки регулирующего воздействия, функции участников процедур оценки регулирующего воздействия**

2.1. Участниками процедур оценки регулирующего воздействия являются:

- органы разработчики - отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, осуществляющие в пределах своих полномочий подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в соответствующих сферах общественных отношений;

- уполномоченный орган;

- участники процедур публичных консультаций - органы, организации, уведомляемые органом-разработчиком о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, в том числе  органы и организации, действующие на территории муниципального образования Тепло-Огаревский район, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.2. В рамках процедур оценки регулирующего воздействия органы-разработчики осуществляют следующие полномочия:

- организуют проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- организуют проведение публичных консультаций в соответствии с настоящим Порядком;

- осуществляют составление справки о поступивших предложениях по форме согласно приложению №1 к Порядку и ее размещение на официальном сайте муниципального образования Тепло-Огаревский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт).

2.3. В ходе проведения оценки регулирующего воздействия орган-разработчик определяет:

- проблему, на решение которой направлено предлагаемое регулирование;

- цель (цели) правового регулирования;

- возможные способы достижения поставленной цели с указанием конкретных инструментов регулирования;

- основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности, иных заинтересованных лиц, интересы которых затрагиваются устанавливаемым правовым регулированием, оценку количества таких субъектов;

- ожидаемые издержки и выгоды участников общественных отношений, интересы которых затрагиваются устанавливаемым правовым регулированием, от использования предлагаемых     инструментов регулирования;

- ожидаемые положительные и отрицательные последствия использования различных инструментов регулирования;

- обоснование способа правового регулирования, применяемого для регулирования соответствующих общественных отношений;

- конкретные измеримые результаты правового регулирования;

- методы контроля эффективности достижения цели правового регулирования.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет правовое и информационно-методическое обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия;

- координирует взаимодействие участников процедур проведения оценки регулирующего воздействия;

- осуществляет оценку качества проведения оценки регулирующего воздействия и подготовку заключения об оценке качества проведения оценки регулирующего воздействия, размещение на Сайте заключения об оценке качества проведения оценки регулирующего воздействия;

- ежегодно готовит и размещает на Сайте информацию о внедрении и результатах проведения оценки регулирующего воздействия;

- запрашивает необходимую информацию у органов-разработчиков в целях подготовки соответствующего заключения об оценке качества проведения оценки регулирующего воздействия (далее - заключение);

- взаимодействует с уполномоченным региональным органом исполнительной власти по вопросам организации и проведения оценки регулирующего воздействия;

- вправе готовить и заключать соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия;

- вправе создавать общественные и экспертные советы по оценке качества проведения оценки регулирующего воздействия, а также экспертные группы для рассмотрения вопросов осуществления правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений.

**3. Проведение в рамках проведения оценки регулирующего воздействия публичных консультаций по проекту, размещение проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район на Сайте**

3.1. Публичные консультации являются одним из этапов проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

3.1.1. Публичные консультации проводятся с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Порядком.

3.1.2. Публичные консультации проводятся в целях обсуждения концепции правового регулирования соответствующих общественных отношений проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

3.2. При проведении публичных консультаций обеспечиваются:

- сбор мнений участников процедур публичных консультаций относительно достижимости целей правового регулирования, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, обоснованности выбора варианта правового регулирования органом-разработчиком, возможных рисков, связанных с введением предлагаемого варианта правового регулирования;

- получение информации о возможных выгодах и издержках групп лиц, интересы которых прямо или косвенно затрагиваются устанавливаемым проектом муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район правовым регулированием.

3.2.1. Информация (уведомление) о проведении публичных консультаций (подготовленная по форме согласно приложению №2 к Порядку) публикуется на Сайте.

3.2.2. Одновременно орган-разработчик, проводящий публичные консультации, вправе направить соответствующую информацию (уведомление) о проведении публичных консультаций участникам процедур публичных консультаций.

Срок для проведения публичных консультаций составляет не менее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения информации (уведомления) о проведении публичных консультаций.

3.3. Орган-разработчик, проводящий публичные консультации, вправе отказаться от их проведения, если принято решение о нецелесообразности подготовки соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район. Информация, содержащая сведения об отказе от проведения публичных консультаций, нецелесообразности подготовки проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, подлежит размещению на Сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Публичные консультации могут не проводиться, если ранее проект муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район был рассмотрен и обсужден на «круглых столах», конференциях, деловых встречах, общественных советах и иных аналогичных мероприятиях с участием субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием. При этом все замечания и предложения по проекту муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, поступившие в ходе проведения указанных мероприятий, должны быть оформлены в письменном виде (в виде протоколов, стенограмм, итоговых резолюций, заключений, рекомендаций и других документов) и подлежат учету в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.5. Обработка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, осуществляется органом-разработчиком, который рассматривает все предложения, поступившие в срок, установленный в информации (уведомлении) о проведении публичных консультаций.

3.6. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, орган-разработчик составляет справку о поступивших предложениях с указанием сведений об их учете или причинах отклонения, по форме согласно приложению №1 к Порядку.

3.6.1. В справке о поступивших предложениях указывается автор, содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение).

Справка о поступивших предложениях подлежит опубликованию (размещению) на Сайте в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня окончания срока приема предложений, установленного в информации (уведомлении) о проведении публичных консультаций.

**4. Доработка проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в случае принятия органом-разработчиком решения об учете поступивших в ходе проведения публичных консультаций предложений, размещение доработанного проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район на Сайте**

4.1.  Доработка проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, в случае принятия органом-разработчиком решения об учете поступивших в ходе проведения публичных консультаций предложений, проводится с соблюдением  требований    действующего законодательства,   а также настоящего Порядка.

4.2. Информация о принятии органом-разработчиком решения о доработке проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район размещается на Сайте в день принятия указанного решения.

Срок доработки проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район не должен превышать 15 (пятнадцати) дней со дня принятия органом-разработчиком решения о доработке проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

4.3. Доработанный проект муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район подлежит процедуре оценки регулирующего воздействия, проводимой в порядке, определенном пунктом 3 настоящего Порядка.

**5. Направление органом-разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (доработанного проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район), справки о поступивших предложениях уполномоченному органу**

5.1. Органом - разработчиком осуществляется направление уполномоченному органу проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (доработанного проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район), справки о поступивших предложениях уполномоченному органу в день размещения справки о поступивших предложениях на Сайте.

5.2. В обязательном порядке органом-разработчиком осуществляется подготовка сопроводительного письма, адресованного руководителю уполномоченного органа, к которому должны быть приложены:

- справка о поступивших предложениях;

- проект    муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (доработанный проект муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в случае проведения органом-разработчиком доработки проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район по результатам проведения публичных консультаций).

5.3. Сопроводительное письмо подписывается руководителем органа-разработчика и содержит следующую информацию:

- сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое проектом муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район правовое регулирование, оценку негативных эффектов, порождаемых ее наличием;

- сведения о целях и ожидаемом социально-экономическом эффекте предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район правового регулирования;

- расчетные данные об изменении размеров доходов и расходов бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район, а также источниках финансирования расходов по реализации нового правового регулирования;

- описание основных категорий граждан, а также групп субъектов предпринимательской и иной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район правовым регулированием, а также примерная оценка изменений их расходов, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием;

- выводы органа-разработчика об обоснованности предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район правового регулирования;

- иная информация, позволяющая оценить вероятность возникновения негативных социально-экономических последствий.

5.4.  Направление в уполномоченный орган сопроводительного письма, проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (доработанного проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район), справки о поступивших предложениях осуществляется на бумажном носителе, а также в электронном виде посредством автоматизированной системы электронного документооборота, используемой в администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

**6. Подготовка уполномоченным органом заключения, содержащего выводы о соблюдении органом-разработчиком установленного порядка проведения оценки регулирующего воздействия, а  также  об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов проведения оценки регулирующего воздействия**

6.1. Заключение подготавливается уполномоченным органом и содержит выводы о соблюдении органом-разработчиком установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, а также об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия.

Срок подготовки заключения уполномоченным органом не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения сопроводительного письма органа-разработчика с приложением проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, справки о поступивших предложениях.

6.2. В случае выявления несоблюдения требований порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, в заключении указывается на необходимость повторного проведения выполненной ненадлежащим образом процедуры оценки регулирующего воздействия с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган справки о поступивших предложениях и проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район для подготовки соответствующего заключения.

6.3. В случае если проведенная органом-разработчиком процедура оценки регулирующего воздействия соответствует требованиям порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности полученных органом-разработчиком результатов проведения оценки регулирующего воздействия.

6.3.1.  Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования органом-разработчиком выявленной проблемы, с учетом предложений участников процедур публичных консультаций, отраженных в справке о поступивших предложениях.

6.3.2.  В случае отсутствия предложений участников процедур публичных консультаций в справке о поступивших предложениях уполномоченный орган вправе инициировать создание общественных и экспертных советов по оценке качества проведения оценки регулирующего воздействия, а также экспертных групп для рассмотрения вопросов осуществления правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений.

6.3.3.  Наличие    процедуры создания уполномоченным органом общественных и экспертных советов по оценке качества проведения оценки регулирующего воздействия, а также экспертных групп для рассмотрения вопросов осуществления правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений, а также поступившие в ходе проведения заседаний указанных общественных и экспертных советов, экспертных групп предложения отражаются в мотивировочной части заключения.

6.4. При оценке эффективности предложенных в проекте муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район вариантов правового регулирования уполномоченный орган проводит анализ сведений, содержащихся в сопроводительном письме:

- корректность формулировки выявленной проблемы;

- адекватность определения целей предлагаемого регулирования;

- практическая реализуемость заявленных целей регулирования;

- верифицируемость показателей достижения целей правового регулирования проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и возможность последующего мониторинга их достижения;

- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов вводимого проектом муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район правового регулирования и динамики их численности;

- корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов правового регулирования и бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район связанных с введением предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район правового регулирования;

- степень выявления органом-разработчиком всех возможных рисков введения предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район правового регулирования.

6.5. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа, согласовывается начальником отдела организационно-правовой работы организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и утверждается заместителем главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, курирующим деятельность уполномоченного органа.

6.6. Заключение структурно включает в себя вводную, описательную, мотивировочную и заключительную (итоговую) части.

6.6.1. Во вводной части заключения содержатся:

- наименование проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- наименование органа-разработчика;

- краткие сведения о проведенных в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия мероприятиях и их сроках.

6.6.2. В описательной части заключения указываются основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в проекте муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

6.6.3. В мотивировочной части заключения содержатся:

- информация о наличии (отсутствии) предложений, поступивших по результатам размещения органом-разработчиком уведомления и проведения публичных консультаций;

- анализ сведений, представленных органом-разработчиком в сопроводительном письме.

6.6.4. Заключительная (итоговая) часть заключения содержит:

- вывод о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) установленного Порядка проведения оценки регулирующего воздействия;

- вывод о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого органом-разработчиком в проекте муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район варианта правового регулирования;

- предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (при наличии таковых);

- выявленные в проекте муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район.

6.7.При получении заключения, содержащего сведения о выявлении обстоятельств, препятствующих принятию проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, органом-разработчиком осуществляется доработка проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район с соблюдением требований настоящего Порядка.

**7. Размещение заключения на Сайте**

7.1. Уполномоченным органом в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения заключения, заместителем главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, курирующим деятельность уполномоченного органа, осуществляется размещение заключения на Сайте.

7.2. В день размещения заключения на Сайте уполномоченным органом осуществляется направление заключения органу-разработчику.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение№ 1

к Порядку проведения

оценки регулирующего

воздействия проектов

муниципальных нормативных

правовых актов администрации

муниципального образования

Тепло-Огаревский район,

затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

**Справка**

**о поступивших предложениях**

**(по итогам рассмотрения проекта нормативного правового акта**

**в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия)**

**Перечень органов и организаций, которым были направлены извещения (уведомления) о проведении публичных консультаций:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения | Содержание предложения | Результат рассмотрения предложения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта нормативного правового акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность лица, (подпись лица (фамилия, имя, отчество,

ответственного ответственного ответственного

за составление) за составление) за составление)

Приложение №2

к Порядку проведения

оценки регулирующего

воздействия проектов

муниципальных нормативных

правовых актов администрации

муниципального образования

Тепло-Огаревский район,

затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

**Уведомление**

**о проведении публичных консультаций**

**в рамках процедуры оценки**

**регулирующего воздействия**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа-разработчика)

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Сроки приема предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место размещения уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес официального сайта)

не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год).

1.Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место для текстового описания)

2. Цели предлагаемого правового регулирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место для текстового описания)

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место для текстового описания)

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место для текстового описания)

5. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место для текстового описания)

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 |
| 6.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы |  |  |  |
| 6.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года) |  |  |  |
| 6.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением |  |  |  |
| 6.4. Оценка расходов (доходов) бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 6.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 6.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

6.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место для текстового описания)

7. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Перечень вопросов для участников публичных консультаций |
| 2. | Проект муниципального нормативного правового акта |

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

Тепло-Огаревский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло- Огаревский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями части 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Закона Тульской области от 02.12.2014 № 2245-ЗТО «О регулировании вопросов оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Тульской области».

1.1.1. Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза и муниципальные нормативные правовые акты администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район соответственно), осуществляется в отношении соответствующих муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.1.2. Экспертиза осуществляется путем проведения публичных консультаций, а также получения экспертных оценок.

1.1.3. В ходе проведения экспертизы, а также размещения на официальном сайте муниципального образования Тепло-Огаревский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт) ее результатов должно обеспечиваться право заинтересованных лиц на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме в соответствующих общественных отношениях (далее - проблема) и возможных способах ее решения, в том числе путем введения нового правового регулирования.

1.2. Отдел экономики, сферы услуг и труда администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район является уполномоченным органом администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, осуществляющим координацию и проведение экспертизы, а также выполняющим функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения проведения экспертизы (далее - уполномоченный орган).

1.3. Под публичными консультациями в настоящем Порядке понимается открытое обсуждение муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, организуемое уполномоченным органом в ходе проведения экспертизы и подготовки заключения об экспертизе.

**2. Участники проведения экспертизы, функции Участников проведения экспертизы**

2.1. Участниками экспертизы являются:

- органы-разработчики

- отраслевые (функциональные) органы администрации Тепло-Огаревский район, осуществляющие в пределах своих полномочий подготовку муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в соответствующих сферах общественных отношений;

- уполномоченный орган;

- участники процедур публичных консультаций - органы, организации, уведомляемые органом-разработчиком либо уполномоченным органом о проведении экспертизы, в том числе: органы и организации, действующие на территории муниципального образования Тепло-Огаревский район, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, уполномоченный по правам предпринимателей в субъекте Российской Федерации, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.2. В рамках проведения экспертизы органы - разработчики осуществляют следующие полномочия:

- участвуют в проведении экспертизы  муниципальных  нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- представляют в уполномоченный орган в срок до 31 декабря года, предшествующего году, на который формируется план проведения экспертиз муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, предложения о включении в указанный план муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- рассматривают поступившее заключение об экспертизе;

- размещают на Сайте уведомление о принятом по итогам рассмотрения заключения об экспертизе решении в отношении муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет правовое и информационно-методическое обеспечение проведения экспертизы;

- формирует план проведения экспертиз муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район на календарный год;

- осуществляет проведение экспертизы;

- координирует взаимодействие участников проведения экспертизы;

- организует проведение публичных консультаций в соответствии с настоящим Порядком;

- осуществляет составление справки о поступивших предложениях по форме согласно приложению №1 к Порядку, и ее размещение на Сайте;

- осуществляет подготовку заключения об экспертизе, размещение на Сайте заключения об экспертизе;

- ежегодно готовит и размещает на Сайте информацию о результатах проведенных экспертиз;

- запрашивает необходимую информацию у органов-разработчиков в целях подготовки заключений об экспертизе;

- взаимодействует с уполномоченным региональным органом исполнительной власти по вопросам организации экспертизы;

- вправе готовить и заключать соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы;

- вправе создавать общественные и экспертные советы по проведению экспертизы, а также экспертные группы для рассмотрения вопросов осуществления правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений.

**3. Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального**

**образования Тепло-Огаревский район**

3.1. Формирование плана проведения экспертиз муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район на календарный год (далее - План) и его размещение на Сайте.

3.1.1. Проведение экспертиз муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район осуществляется в соответствии с утвержденным Планом, формируемым ежегодно уполномоченным органом на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

- научно-исследовательских, общественных и иных организаций;

- субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

- органов-разработчиков;

- участников процедур публичных консультаций.

3.1.2. До включения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в план уполномоченный орган вправе запросить мнение о необходимости проведения экспертизы в отношении данных муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район с учетом сложившейся правоприменительной практики у некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.1.3.  План составляется уполномоченным органом на календарный год по форме согласно приложению №2 к Порядку, подписывается руководителем уполномоченного органа и утверждается заместителем главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, курирующим деятельность уполномоченного органа, а также размещается уполномоченным органом на Сайте в срок не позднее 1 февраля календарного года, на который утверждается План.

3.2.  Проведение публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, размещение муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район на Сайте для публичных консультаций.

3.2.1. Публичные консультации проводятся уполномоченным органом с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2.2. Публичные консультации проводятся в течение 15 рабочих дней с даты начала проведения экспертизы соответствующего муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, установленной Планом.

3.2.3. Публичные консультации проводятся путем размещения уполномоченным органом на Сайте уведомления о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций.

3.2.4. Уведомление о проведении экспертизы должно содержать следующую информацию:

- наименование органа-разработчика муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- сроки проведения публичных консультаций и сроки приема предложений по муниципальному нормативному правовому акту администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- адрес, по которому направляются предложения;

- описание проблемы, на решение которой направлены положения муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, на основании которых утвержден муниципальный нормативный правовой акт администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- иная информация, относящаяся к сведениям о муниципальном нормативном правовом акте администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

3.2.4.1. К уведомлению прилагается текст муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, подлежащего экспертизе.

3.2.5. В ходе проведения публичных консультаций уполномоченный орган вправе запросить у органа-разработчика муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район материалы, необходимые для проведения экспертизы.

3.2.6. В ходе проведения публичных консультаций уполномоченный орган вправе инициировать проведение совещаний с участием органа-разработчика муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и участников процедур публичных консультаций, целью проведения которых является выявление мнения заинтересованных лиц о наличии (отсутствии) фактического воздействия муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район на осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Тепло-Огаревский район.

3.2.7. Участники публичных консультаций вправе направлять свои предложения и замечания по итогам рассмотрения муниципального нормативного правового акта в срок, установленный в уведомлении о проведении экспертизы.

3.3. Рассмотрение поступивших в ходе проведения публичных консультаций предложений, составление справки о поступивших предложениях и ее размещение на Сайте.

3.3.1. Рассмотрение поступивших в ходе проведения публичных консультаций предложений осуществляется уполномоченным органом.

Срок рассмотрения поступивших в ходе публичных консультаций предложений не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций.

3.3.2. По результатам рассмотрения поступивших в ходе проведения публичных консультаций предложений уполномоченным органом составляется справка о поступивших предложениях (приложение №1 к Порядку).

Справка о поступивших предложениях размещается на Сайте в срок, не превышающий 2 (двух) дней со дня ее составления.

3.4. Проведение уполномоченным органом экспертизы муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

3.4.1. Экспертиза муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район проводится уполномоченным органом в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения на Сайте справки о поступивших предложениях.

3.4.2. При проведении экспертизы уполномоченным органом:

- рассматриваются замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

- анализируются положения муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

- определяется характер и степень воздействия положений муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район на регулируемые им отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- устанавливается наличие (отсутствие) затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

3.5. Подготовка уполномоченным органом заключения об экспертизе.

3.5.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение об экспертизе.

3.5.2. В заключении об экспертизе указываются сведения:

- о муниципальном нормативном правовом акте администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, в отношении которого проводится экспертиза (его реквизиты, в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник официального опубликования, основания для проведения экспертизы, источник официального опубликования, разработчик муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район);

- о наличии (отсутствии) проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район по отношению к рассматриваемому в рамках экспертизы муниципальному нормативному правовому акту администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- о дате вступления в силу муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и (или) его отдельных положений;

- об основных группах субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности, интересы которых затрагиваются установленным регулированием;

- о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

- об обосновании сделанных выводов;

- о проведенных публичных консультациях.

3.5.3. Заключение об экспертизе     подписывается руководителем уполномоченного органа, согласовывается начальником отдела организационно-правовой работы  организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и утверждается заместителем главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, курирующим деятельность уполномоченного органа.

3.6. Направление органу-разработчику муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район заключения об экспертизе. Размещение заключения об экспертизе на Сайте.

3.6.1. В срок, не превышающий 2 дней со дня утверждения заключения об экспертизе заместителем главы администрации МО Тепло-Огаревский район, курирующим деятельность уполномоченного органа, заключение об экспертизе подлежит размещению на Сайте, а также направлению с сопроводительным письмом, подписываемым руководителем уполномоченного органа, органу-разработчику муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

3.7. Размещение разработчиком муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район на Сайте уведомления о принятых мерах по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, в том числе в случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Уведомление о принятых мерах).

3.7.1. Орган-разработчик муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район рассматривает поступившее к нему заключение об экспертизе и по итогам рассмотрения в 10-дневный срок принимает одно из следующих решений в отношении муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район:

- о необходимости признания муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район утратившим силу;

- о необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- о сохранении муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в действующей на момент проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район редакции.

3.7.2. Принятое решение оформляется органом - разработчиком муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в виде Уведомления о принятых мерах (по форме согласно приложению №3 к Порядку) и в 3-дневный срок со дня его подписания руководителем органа-разработчика муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район размещается на Сайте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Порядку проведения экспертизы

муниципальных нормативных

правовых актов администрации

муниципального образования

Тепло-Огаревский район,

затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

**Справка**

**о поступивших предложениях (по итогам публичных консультаций в рамках проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло- Огаревский район, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности)**

Перечень органов и организаций,

которым были направлены уведомления

о проведении экспертизы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения | Содержание предложения | Результат рассмотрения предложения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта нормативного правового акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(должность лица,**  (**подпись лица**  (**фамилия, имя, отчество,**

**ответственного**  **ответственного ответственного**

**а составление)** **за составление)** **за составлени**

Приложение №2

к Порядку проведения экспертизы

муниципальных нормативных

правовых актов администрации

муниципального образования

Тепло-Огаревский район,

затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

**План**

**проведения экспертиз муниципальных нормативных правовых**

**актов администрации муниципального образования**

**Тепло-Огаревский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской**

**и инвестиционной деятельности, на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**Утверждаю**

**Заместитель главы администрации**

**муниципального образования**

**Тепло-Огаревский район**

**Н.В. Лобачева**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата начала проведения экспертизы | Реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (дата, номер, наименование, источник официального опубликования) | Разработчик муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования | Орган, организация, предложившая включение муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в План |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку проведения экспертизы

муниципальных нормативных

правовых актов администрации

муниципального образования

Тепло-Огаревский район,

затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

**Уведомление**

о принятых мерах по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе в случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Орган-разработчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование)

1.2. Вид и наименование муниципального нормативного правового акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( место для текстового описания)

1.3. Дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается дата)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место для текстового описания)

1.5. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с проведением экспертизы:

начало: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.; окончание: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

1.6. Полный электронный адрес размещения заключения об экспертизе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Контактная информация органа-разработчика:

Ф.И.О. исполнителя муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. Описание замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения экспертизы, а также описание результатов их рассмотрения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Автор замечания и (или) предложения | Содержание замечания и (или) предложения | Результат рассмотрения замечания и (или) предложения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

2.1. Перечень участвующих в рассмотрении замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе проведения экспертизы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место для текстового описания)

3. Описание принятых мер по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, в том числе направленных на устранение выявленных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**Заместитель главы администрации**

**муниципального образования**

**Тепло-Огаревский район**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Лобачева**