



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕПЛО-ОГАРЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2015 № 958

Об утверждении Положения о секторе муниципального
контроля администрации муниципального
образования Тепло-Огаревский район

На основании Устава муниципального образования Тепло-Огаревский район:

1. Утвердить Положение о секторе муниципального контроля администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (приложение).
2. Постановление администрации муниципального образования от 11.06.2015 №506 «Об утверждении Положения о службе муниципального контроля администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район» признавать утратившим силу.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Тепло-Огаревский район

Н.В. Лобачева



№ 04761

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тепло-Огаревский район
от 24.11.2015 № 958

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе муниципального контроля администрации
муниципального образования Тепло-Огаревский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное наименование сектора:
Сектор муниципального контроля администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

1.2. Сектор муниципального контроля (далее по тексту – Сектор) является структурным подразделением администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район без образования юридического лица. Сектор подчиняется непосредственно главе администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

1.3. Положение о Секторе (далее по тексту – Положение), последующие изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, должностные инструкции сотрудников утверждаются главой администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, предприятиями и организациями, расположенными на территории Тепло-Огаревского района, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

1.5. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией РФ, федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Тепло-Огаревский район, настоящим Положением и другими документами.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Осуществление на территории Тепло-Огаревского района муниципального контроля в рамках реализации муниципальной политики в сфере финансовой, экономической, имущественной деятельности,

землепользования, а также профилактики нарушений в указанных сферах деятельности.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами Сектора являются:

а) осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Тепло-Огаревский район;

б) осуществление в пределах своей компетенции внутреннего финансового контроля:

- за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий;

- в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

в) осуществление в пределах своей компетенции контроля за использованием муниципального имущества, в том числе:

- осуществление муниципального жилищного контроля;

- осуществление муниципального лесного контроля;

- осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

а) участвует в пределах своей компетенции в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тепло-Огаревский район;

б) проводит документальные проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждений, организаций, предприятий и других структур с различными формами собственности – получателей бюджетных средств – путем осуществления контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бухгалтерской и бюджетной отчетности;

в) осуществляет контрольные мероприятия в пределах своей компетенции:

- за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- за выполнением плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг и соблюдением нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг;

- за соблюдением муниципальными заказчиками и исполнителями (победителями размещения заказов) условий исполнения муниципальных контрактов;

- за учетом и использованием муниципального имущества, в том числе осуществляет муниципальный жилищный контроль, муниципальный лесной контроль, муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

г) осуществляет в пределах своей компетенции обследование, проверки (плановые и внеплановые) и контрольные мероприятия на территории муниципального образования Тепло-Огаревский район по вопросам соблюдения требований земельного законодательства по использованию и охране земель;

д) проводит мониторинг соответствия автомобильных дорог общему пользованию, мостов, путепроводов, светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения;

е) проводит проверку наличия разрешительных документов на право проведения земляных работ у заказчика или производителя работ.

ж) проводит проверку производства земляных работ, связанных с прокладкой и ремонтом подземных и наземных инженерных коммуникаций, дорог, пешеходных переходов;

з) составляет акты по итогам проведенных проверок (плановых, внеплановых) и контрольных мероприятий;

и) контролирует устранение выявленных нарушений;

к) в пределах своей компетенции осуществляет работу по обращениям физических и юридических лиц;

л) в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством осуществляет сбор материалов для привлечения к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц за совершенные ими административные нарушения;

м) подготавливает в установленном порядке аналитические записки, доклады и справки по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

н) координирует деятельность и организует взаимодействие муниципальных образований, государственных, контролирующих и правоохранительных органов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

о) организует и осуществляет межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполняющими функции государственного земельного контроля, государственного жилищного контроля, государственного лесного контроля, государственного дорожного контроля;

п) обеспечивает своевременный учет и отчетность по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

р) рассматривает обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

с) организует ведение информационной базы в объеме, необходимом для выполнения функциональных обязанностей;

г) осуществляет консультационную и методическую помощь муниципальным образованиям, организациям, предприятиям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию службы;

у) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования Тепло-Огаревский район.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СЕКТОРА

5.1. Сектор возглавляет начальник сектора муниципального контроля (далее – начальник Сектора), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, в установленном законодательством порядке.

5.2. Начальник Сектора:

- руководит деятельностью Сектора, организует, координирует, определяет порядок работы сотрудников Сектора по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля, муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального дорожного контроля, муниципального лесного контроля;

- осуществляет в пределах своей компетенции внутренний финансовый контроль;

- за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий;

- в установленном порядке вносит представление о применении к сотрудникам Сектора мер поощрения и взыскания;

- осуществляет обследование, проверки (плановые и внеплановые) и контрольные мероприятия в соответствии с компетенцией, определенной планом работы и должностной инструкцией;

- информирует главу администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район о состоянии работы Сектора и доводит до сотрудников документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения задач и функций Сектора;

- обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Секторе;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Тепло-Огаревского района.

6. СВЯЗИ

6.1. Функциональные, равноценные внутренние связи с другими подразделениями администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район могут осуществляться сотрудниками Сектора непосредственно.

6.2. Иные внутренние и функциональные внешние связи, которые осуществляет Сектор при подготовке, согласовании, принятии (утверждении) и реализации управленческих решений осуществляются Сектором при непосредственном участии начальника Сектора.

Основные функциональные внутренние связи по вертикали:

- Глава администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

Сектор взаимодействует по внешним и внутренним связям, включая разделение на вертикальные и горизонтальные связи, с органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями и физическими лицами.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Сектору для осуществления возложенных на него функций предоставляется право:

- запрашивать в установленном порядке и получать на безвозмездной основе от структурных подразделений администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, предприятий, учреждений и организаций материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- вносить в пределах своей компетенции на рассмотрение главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район проекты постановлений и распоряжений, а также проекты нормативно-правовых актов, принимаемых Союзом представителей муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- взаимодействовать с органами исполнительной власти Тульской области по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

- направлять информацию, материалы проверок и контрольных мероприятий в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с действующим законодательством;

- проводить в установленном порядке проверки, обследования и контрольные мероприятия (плановые и внеплановые) по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

- проводить в установленном порядке плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства в отношении юридических и физических лиц, в рамках исполнения полномочий;

- выдавать обязательные для исполнения субъектами правонарушений предписания и представления об устранении нарушений;

- применять, фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством способы получения и фиксации достоверности сведений для решения вопросов, входящих в компетенцию Сектора.

7.2. Начальник Сектора несет персональную ответственность за исполнение постановлений администрации муниципального образования Тепло-Озаревский район и поручений главы администрации муниципального образования Тепло-Озаревский район, а также задач и функций, определенных настоящим Положением.

7.3. Сотрудники Сектора несут ответственность за порученные им участки работы в соответствии с Положением о Секторе и должностными инструкциями, а также выполняют отдельные поручения начальника Сектора.
