



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕПЛО-ОГАРЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2022 № 354

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 24.12.2015 № 958 «Об утверждении Положения о секторе муниципального контроля администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район»

На основании Устава муниципального образования Тепло-Огаревский район администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 24.12.2015 № 958 «Об утверждении Положения о секторе муниципального контроля администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Отделу организационно-правовой работы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (Макаров В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тепло-Огаревский район: <http://teploe.tularegion.ru/>.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы
администрации
муниципального образования
Тепло-Огаревский район



Р.И.Попов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тепло-Огаревский район
от 28.07.2022 № 354

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тепло-Огаревский район
от 24.12.2015 № 958

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе муниципального контроля администрации
муниципального образования Тепло-Огаревский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное наименование сектора:

Сектор муниципального контроля администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

1.2. Сектор муниципального контроля администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (далее - Сектор) является структурным подразделением администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район без образования юридического лица. Сектор подчиняется непосредственно главе администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и заместителю главы администрации, курирующему деятельность Сектора.

1.3. Положение о Секторе (далее - Положение), последующие изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район. Должностные инструкции сотрудников утверждаются курирующим заместителем главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, предприятиями и организациями, расположенными на

территории Тепло-Огаревского района, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

1.5. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией РФ, федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Тепло-Огаревский район, настоящим Положением и иными нормативными актами.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СЕКТОРА

2.1. Сектор возглавляет начальник (далее - начальник Сектора), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, в установленном законодательством порядке.

2.2. Начальник Сектора:

- руководит деятельностью Сектора, организует, координирует, определяет порядок работы сотрудников Сектора по вопросам муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального лесного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, внутреннего муниципального финансового контроля;

- осуществляет контрольные мероприятия в соответствии с утвержденными Положениями по видам контроля и должностной инструкцией;

- информирует главу администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район о состоянии работы Сектора и доводит до сотрудников документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения задач и функций Сектора;

- распределяет обязанности между сотрудниками сектора;

- в установленном порядке вносит представление о применении к сотрудникам Сектора мер поощрения и взыскания;

- обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Секторе;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Тепло-Огаревского района.

2.3. Сотрудники Сектора выполняют обязанности в соответствии с Положениями по видам контроля и должностными обязанностями на порученных им участках работы.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Сектор осуществляет следующие виды муниципального контроля:

- а) осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- б) осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- в) осуществление муниципального лесного контроля в границах муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- г) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном образовании рабочий поселок Теплое Тепло-Огаревского района;

- д) осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Тепло-Огаревский район;

- е) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3.2. Организация и осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования Тепло-Огаревский район.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

3.3. Разработка нормативных правовых актов по осуществлению муниципального контроля по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции сектора.

4. ФУНКЦИИ

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля Сектор организует и проводит контрольные мероприятия по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена ответственность, контролирует исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля Сектор организует и проводит контрольные мероприятия по соблюдению

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, контролирует исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4.3. При осуществлении муниципального лесного контроля Сектор организует и проводит контрольные мероприятия по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования Тепло-Огаревский район, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений, контролирует исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4.4. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Сектор организует и проводит контрольные мероприятия по соблюдению организациями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами обеспечения благоустройства, соблюдения чистоты и порядка в муниципальном образовании рабочий поселок Теплое Тепло-Огаревского района, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, контролирует исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4.5. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Тепло-Огаревский район Сектор организует и проводит контрольные мероприятия по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, контролирует исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4.6. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля Сектор организует и проводит проверки, контролирует исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4.7. Осуществляет контрольные полномочия в соответствии с утвержденными Положениями по видам контроля и Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

4.8. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.9. Подготавливает отчеты, доклады об осуществлении муниципального контроля для предоставления в уполномоченные органы.

4.10. Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях муниципального контроля.

4.11. Организует ведение информационной базы в объеме, необходимом для выполнения функциональных обязанностей.

5. ПРАВА

5.1. Вносить на рассмотрение главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район проекты постановлений и распоряжений, а также проекты нормативно-правовых актов, принимаемых Собранием представителей муниципального образования Тепло-Огаревский район.

5.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

5.3. Привлекать специалистов других структурных подразделений администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, органов местного самоуправления к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и заместителя главы, курирующего деятельность Сектора.

5.4. Взаимодействовать с органами исполнительной власти Тульской области по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы сектора, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам сектора.

5.6. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы сектора.

5.7. Проводить в установленном порядке контрольные мероприятия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей Сектора несет начальник сектора.

6.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник и сотрудники Сектора несут ответственность за:

- предоставление руководству и структурным подразделениям администрации недостоверной информации о работе Сектора;

- предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим учреждениям недостоверной информации о работе Сектора и администрации;

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;

- нарушение исполнительской и трудовой дисциплины;

- не обеспечение сохранности вверенного сектору имущества;

- достоверность, полноту и своевременность предоставления в уполномоченные органы отчетов, докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля.

6.4. Начальник Сектора несет персональную ответственность за исполнение постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, поручений главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и заместителя главы, курирующего деятельность Сектора.

6.5. Сотрудники Сектора несут ответственность за порученные им участки работы в соответствии с должностными инструкциями, а также выполняют отдельные поручения начальника Сектора.