



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕПЛО-ОГАРЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2023 № 193

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 05.08.2021 № 312 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

На основании Устава муниципального образования Тепло-Огаревский район администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 05.08.2021 № 312 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

- в пункте 10 приложения к постановлению слово «PTAstraSerif» заменить словами «Times New Roman»;
- в пункте 15 административного регламента слово «десяти» заменить словом «пяти»;
- название подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением

муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

- «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги»;
- пункт 16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте администрации.»;

- в пункте 47 приложения к постановлению подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.»;

- название подраздела «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги»;

- пункты 52, 53, 54, 55 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«52. Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

53. Сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении зарегистрированных заявления и документов в день их получения обеспечивает формирование и направление

межведомственных запросов о предоставлении в администрацию документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента.

54. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

55. Срок административной процедуры – до двух рабочих дней со дня получения сотрудником администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

- пункты 56, 57, 58, 59 приложения к постановлению исключить;

- название подраздела «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги»;

- пункты 60, 61, 62 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«60. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них) по результатам межведомственных запросов.

61. Сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) по результатам межведомственных запросов осуществляет:

1) проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии заявителя или его представителя. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта;

3) подготовку проекта мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования и обеспечение его подписания уполномоченным должностным лицом администрации, если при проведении осмотра объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено одно из обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента. Заявитель либо его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче акта освидетельствования;

4) составление акта освидетельствования по результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства (по форме, предусмотренной приказом Минстроя России от 08.06.2021 № 362/пр) и обеспечение его утверждения уполномоченным должностным лицом администрации;

5) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

62. Срок административной процедуры - два рабочих дня со дня получения документов (их копий или сведений, содержащихся в них) по результатам межведомственных запросов.»;

- приложение к постановлению дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1. Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, определенным им в заявлении.».

2. Отделу организационно-правовой работы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (Макаров В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тепло-Огаревский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://teploe.tularegion.ru>.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Тепло-Огаревский район



Р. И. Попов