**Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район** **товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах**

Администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район во исполнение раздела 2 Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением администрации муниципального Тепло-Огаревский район от 08.08.2024 №296, (далее – Порядок), извещает о проведении отбора по предоставлению из бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее по тексту – Отбор, Проект):

**1**. Организатор Отбора: **администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район (далее – Организатор отбора),** официальный сайт: **https://teploe.tularegion.ru**

**2**. Дата размещения объявления о проведении Отбора – **20.08.2024**.

**3**. Дата начала приема заявок на участие в Отборе: **21.08.2024**.

**4**. Дата окончания приема заявок на участие в Отборе: **27.08.2024**.

**5**. Прием и регистрация заявок на участие в Отборе осуществляется в администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район по адресу: **301900, Тульская область, п. Теплое, ул. Советская, д. 3, кабинет 27,** адрес электронной почты - **gkh.teploe@tularegion.org.**

Режим работы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район: ежедневно с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница – с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:48, выходные дни – суббота и воскресенье.

**6.** Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в рамках муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=131048&dst=100010) муниципального образования Тепло-Огаревский район «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения муниципального образования Тепло-Огаревский район на 2022 – 2030 годы» на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

*- ремонт дымовых вентиляционных каналов.*

Результатами предоставления субсидии являются:

а) улучшение состояния жилищного фонда;

б) повышение комфортности проживания граждан в жилищном фонде.

Для оценки эффективности и результативности использования субсидии применяются следующие показатели:

- количество отремонтированных объектов (штук);

- доля отремонтированных объектов от необходимого к ремонту, измерение которого осуществляется в процентном отношении.

**7. Требования к участникам отбора**

Участники отбора на первое число месяца, в котором объявлен отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&date=06.02.2024&dst=100010&field=134) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Тепло-Огаревский район, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тепло-Огаревский район, в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

- иные требования (при необходимости).

**8. Для участия в отборе участники в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляют Организатору отбора заявку** по форме согласно [приложению № 1](file:///C%3A/Users/mareevaoi/AppData/Local/Microsoft/Windows/%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC/Desktop/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201105%20-%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#P217) к настоящему объявлению, с приложением следующих документов, оформленных на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- локальный сметный расчет, прошедший проверку в ГУ ТО «РСЦ ТО», или коммерческое предложение на выполнение ремонтных работ по ремонту дымовых вентиляционных каналов;

- технические данные многоквартирного дома для проведения оценки по критериям (технический паспорт на МКД или акт весеннего/осеннего осмотра технического состояния МКД или иная техническая документация);

- заверенные копии документов, подтверждающих выбор и реализацию способа управления многоквартирным домом (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом, договор управления (обслуживания) или распоряжение администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом);

- утвержденный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме протокол внеочередного общего собрания собственников помещений о проведении ремонтных работ в многоквартирном доме и подаче заявки на выделение из бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район субсидии на ремонтные работы в многоквартирном доме ([приложение №2](file:///C%3A/Users/mareevaoi/AppData/Local/Microsoft/Windows/%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC/Desktop/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201105%20-%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#P269) к объявлению);

- копию устава юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

- документ, подтверждающий, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тепло-Огаревский район иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тепло-Огаревский район.

От имени юридических лиц заявку и иные документы вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Заявка подается в письменном виде с описью вложения в адрес Организатора отбора.

Заявки, поступившие позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несет участник отбора. Представленные на отбор заявки возврату не подлежат.

**9.** Организатор отбора осуществляет регистрацию заявок в день их поступления.

**10.** Решение о допуске заявки на участие в отборе принимается Организатором отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, исходя из соответствия представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком и соответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком. Данное решение оформляется письменно и направляется участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

**11.** **Основаниями для отказа участнику отбора в допуске к отбору являются**:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление их в неполном объеме);

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год на предоставление субсидии на проведение в многоквартирных домах ремонтных работ по ремонту дымовых вентиляционных каналов;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**12.** В случае выявления оснований для отказа, Организатор отбора в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет участника отбора об отклонении заявки, с указанием причины.

После устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, участники отбора вправе вновь обратиться с заявкой, в соответствии с настоящим Порядком.

**13.** Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией в течение 5 рабочих дней со дня направления решения о допуске к участию в отборе.

При этом комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия критериям отбора, указанным в [приложениях №3](file:///C%3A/Users/mareevaoi/AppData/Local/Microsoft/Windows/%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC/Desktop/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201105%20-%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#P529) к настоящему объявлению, их сопоставления, исходя из процента износа общедомового имущества.

**14.** Решение (протокол) комиссии о признании участника отбора победителем в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Организатору отбора.

На основании заявок, по которым принято решение о предоставлении субсидии, организатором отбора формируется и утверждается муниципальный адресный перечень по проведению ремонтных работ в многоквартирных домах муниципального образования Тепло-Огаревский район с учетом размера средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Тепло-Огаревский район.

Решение (протокол) комиссии о признании участника отбора победителем опубликовывается Организатором отбора в течение 3 рабочих дней на официальном сайте муниципального образования Тепло-Огаревский район.

**15.** Субсидия предоставляется в пределах, доведенных до администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

**16.** Размер субсидии, выделяемой из бюджета муниципального образования на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определяется в соответствии с локальными сметными расчетами на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, согласованными с ГУ ТО **«Региональный сметный центр Тульской области» или предоставленными коммерческими предложениями.**

**17.** Консультации по порядку проведения отбора можно получить в администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район по номеру телефона 8(48755)21-1-65, 8(48755)21-3-44, а также по адресу электронной почты: **gkh.teploe@tularegion.org.**

**18.** Дата публикации решения (протокола) комиссии о признании участника отбора победителем: **20.09.2024**

**19.** Дата заключения соглашения с победителем отбора: не позднее **11.10.2024**.

В случае не заключения с победителем отбора соглашения в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, победитель Отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

**К настоящему объявлению приложены:**

Форма заявки для участия в отборе (Приложение №1)

Форма протокола внеочередного общего собрания собственников помещений (Приложение №2)

 Критерии оценки подаваемых заявок (Приложение №3)

Приложение №1

к объявлению о проведении отбора

Заявка

на предоставление из бюджета муниципального образования

Тепло-Огаревский район субсидии в целях финансового обеспечения

затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах

Прошу предоставить Субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей) в целях финансового обеспечения затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Виды работ | Размер субсидии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Реквизиты расчетного счета, открытого Получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирую целевое и своевременное использование выделенных средств.

Приложение: на \_\_\_\_ л., в том числе:

1.

2.

3.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к объявлению о проведении отбора

ПРОТОКОЛ №

внеочередного общего собрания собственников помещений на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах и подаче заявки на выделение из бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ н.п.

н.п. «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь жилых и нежилых помещениймногоквартирного дома, м2 | Кол-во м 2 участвующих в голосовании |
| м 2 | % **\*** |
|  |  |  |

Общая площадь многоквартирного дома -

Общая площадь жилых помещений, в т.ч.:

- находящихся в муниципальной собственности -

- принадлежащих гражданам на праве собственности -

Общая площадь нежилых помещений, в т.ч.:

- находящихся в муниципальной собственности -

- принадлежащих прочим собственникам -

От имени квартир, находящихся в муниципальной собственности, голосует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (копия прилагается).

(дата выдачи)

В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса РФ кворум имеется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома проводится в форме очного голосования**.**

\* Определение кворума общего собрания собственников помещений при принятии решений по вопросам повестки проводимого собрания, определяется исходя из размера, принадлежащего собственнику жилого помещения 1 м2 – 1 голос.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме созвано по инициативе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартира №\_\_\_\_\_, общая площадь квартиры \_\_\_\_\_, как одного из собственников помещений многоквартирного дома.

Повестка дня:

1. Избрание председателя собрания, членов счетной комиссии и наделение председателя и секретаря собрания правом подписания, протокола внеочередного общего собрания по вопросу проведения ремонтных работ в доме; наделение председателя собрания правом подписи дефектных актов актов КС-2 и акта о приемке в эксплуатацию законченных работ.

2. Принятие решения о проведении ремонтных работ в многоквартирном доме.

 3. Принятие решения по вопросу подачи заявки на выделение субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

4. Утверждение перечня и объемов работ по ремонту в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_\_по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. О делегировании от лица собственников помещений многоквартирного дома функций заказчика и (или) подрядчика работ по проведению ремонта дома.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил:

выбрать председателем собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. № кв.);

секретарем собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, № кв);

членами счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. № кв.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. № кв.),

и наделить председателя собрания правом подписания, протокола общего внеочередного собрания по вопросу проведения ремонта дома, дефектных актов, актов КС-2 и акта о приемке в эксплуатацию законченных работ.

Голосовали:

ЗА - (\_\_\_\_%)

ПРОТИВ - (\_\_\_\_%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (\_\_\_\_\_%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Выбрать председателем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

 (Ф.И.О., № кв.)

членами счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. № кв.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. № кв.),

и наделить председателя собрания правом подписания дефектных актов, протокола общего внеочередного собрания по вопросу проведения ремонтных работ в многоквартирном доме, актов КС-2 и акта о приемке в эксплуатацию законченных работ.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил принять решение о проведении ремонтных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать виды работ) в многоквартирном доме

Голосовали:

ЗА - (\_\_\_\_%)

ПРОТИВ - (\_\_\_\_%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (\_\_\_\_\_%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: провести ремонтные работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в многоквартирном доме.

 3.По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил принять решение по вопросу подачи заявки на выделение субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать виды работ) в многоквартирном доме.

Голосовали:

ЗА - (\_\_\_\_%)

ПРОТИВ - (\_\_\_\_%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (\_\_\_\_\_%)

Решение принято / не принято.

 РЕШИЛИ: Подать заявку на выделение субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать виды работ) в многоквартирном доме.

4. По четвертому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил (а) о перечне и объемах работ по ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать виды работ) стоимостью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб. в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали:

ЗА - (\_\_\_\_%)

ПРОТИВ - (\_\_\_\_%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (\_\_\_\_%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Утвердить перечень и объем работ по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать виды работ) в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. По седьмому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который (ая) доложил опредставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полномочий выступать от лица собственников помещений многоквартирного дома в качестве заказчика по проведению ремонтных работ в многоквартирном доме.

Голосовали:

ЗА - (\_\_\_\_%)

ПРОТИВ - (\_\_\_\_%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (\_\_\_\_\_%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Делегировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица собственников помещений многоквартирного дома функции заказчика по проведению ремонтных работ в многоквартирном доме.

Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № \_\_\_\_\_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ н.п., составлен в 2-х (двух) экземплярах.

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются:

- уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

 - Реестр (Бюллетень) голосования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение к протоколу

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Реестр

подписей собственников МКД №\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № кв. | Ф.И.О. собственника | Документ, удостоверяющий право собственности | Площадь квартиры, находящаяся в собственности | Результат голосования (подписи) |
| За | Против | Воздержался |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к объявлению о проведении отбора

Критерии

оценки подаваемых заявок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Нормативный срок эксплуатации | % износа | Год постройки МКД |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |