

ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЕ «ШКОЛА УТИЛИЗАЦИИ: ЭЛЕКТРОНИКА»

1. **Территория реализации программы:** в рамках реализации программы участие могут принимать все организации, расположенные на территории Тульской области.
2. **Кто может принимать участие в программе?**
 - органы государственной и муниципальной власти,
 - бюджетные учреждения (в том числе социальной сферы, образования, здравоохранения, культуры, спорта и т.д.),
 - коммерческие компании на льготных условиях.
3. **На безвозмездную утилизацию принимаются:**
 - компьютерная и офисная техника,
 - бытовая техника,
 - электроинструмент,
 - научная и медицинская техника,
 - телефоны и персональные гаджеты,
 - запчасти и аксессуары,
 - кондиционеры.
4. **На утилизацию не принимаются:**
 - источники бесперебойного питания,
 - оборудование со знаком радиации,
 - люминесцентные лампы,
 - батарейки.
5. **Порядок участия в программе:**
 - 5.1. Зарегистрируйте вашу организацию на сайте Фонда по адресу: <https://eko-fond.ru/electronics/#register>.
 - 5.2. На указанный при регистрации адрес электронной почты, вам будет направлено подтверждение регистрации, шаблон заявки на выполнение работ и запрос на предоставление реквизитов вашей организации.
 - 5.3. На основании присланных вами реквизитов Фонд самостоятельно заполнит договор на участие в программе «Школа утилизации: электроника» и направит вам на подписание в готовом виде.
 - 5.4. Если оборудование вашей организации не списано, на основании заявки вам будут на безвозмездной основе предоставлены акты технического состояния. На основании актов **организуйте процедуру списания в соответствии с утвержденным порядком.**
 - 5.5. **Вывоз отходов электронного, электрического оборудования силами Фонда будет осуществлен от 3 м³ (около 450 кг).** В случае если в Вашем учреждении не образован указанный объем техники, запланированный к

передаче на утилизацию, предлагаем связаться с координатором Программы для выработки решений – +7 (967) 030 36 23, эл почта: tula@eko-fond.ru

- 5.6. Координаторы программы сообщат вам дату и время вывоза.
 - 5.7. К дате вывоза оборудование должно быть списано, демонтировано, собрано в удобном для выноса из здания помещении. Погрузка производится силами сотрудников организации (Заказчиком).
 - 5.8. В день вывоза вам предоставляется оформленный акт приемки-передачи и по запросу спецификация к нему. Экземпляр организаторов, подписанный с вашей стороны, необходимо передать водителю.
 - 5.9. Акт утилизации выдаётся по факту утилизации в срок, не ранее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором состоялся вывоз отходов. Предельный срок выдачи документов, удостоверяющих факт утилизации отходов определён ст. 1 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» от 24 июня 1998 г.
 - 5.10. Также в рамках программы отслужившее оборудование **могут сдать сотрудники организаций**. Такое оборудование будет принято отдельно от оборудования организации и не будет отражено в закрывающих документах (т.к. организация не является собственником этих отходов).
6. Безвозмездный договор, заключаемый между вашей организацией и Фондом, не нарушает требований антимонопольного законодательства и не требует прохождения закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ.
 7. Если юридические (например, подведомственные организации) или физические лица (например, сотрудники) соберут технику на вашей территории, это классифицируется как накопление и не относится к лицензируемым видам деятельности в соответствии с федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». Сбор (лицензируемый вид деятельности) – это процесс, осуществляемый Фондом.