****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТЕПЛО-ОГАРЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2019 № 20

**Об утверждении** **Положения об организации в** м**униципальном образовании Тепло-Огаревский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Тепло-Огаревский район администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Обязанности по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район возложить на начальника организационного управления Головкину Е.В.

3. Начальнику отдела по делопроизводству, контролю и кадрам организационного управления (Назарчук А.И) ознакомить с настоящим постановлением все структурные подразделения администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

4. Руководителям структурных подразделений использовать в своей деятельности данное Положение.

5. Организационному управлению администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (Головкина Е.В.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тепло-Огаревский район <http://teploe.tularegion.ru>.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 **Глава администрации**

**муниципального образования**

 **Тепло-Огаревский район А.А.Фитисов**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Тепло-Огаревский район

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

**Положение об организации в** м**униципальном образовании Тепло-Огаревский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности муниципальном образовании Тепло-Огаревский районтребованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности муниципального образования Тепло-Огаревский район.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение муниципального образования Тепло-Огаревский район, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в муниципальном образовании Тепло-Огаревский районантимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса муниципального образования Тепло-Огаревский район:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности муниципального образования Тепло-Огаревский районтребованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в муниципальном образовании Тепло-Огаревский районантимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса органы местного самоуправления муниципального образования Тепло-Огаревский район руководствуются следующими принципами:

а) заинтересованность руководства муниципального образования Тепло-Огаревский район в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в муниципальном образовании Тепло-Огаревский районантимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**II. Организация антимонопольного комплаенса**

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими администрации муниципального образования Тепло-Огаревский районправил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков муниципального образования Тепло-Огаревский район;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на организационно-правовое управление, отдел экономики, сферы услуг и труда администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в соответствии с компетенцией*.*

7. К компетенции отдела организационно-правовой работы организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих администрации муниципального образования Тепло-Огаревский районпо вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район;

е) информирование главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район овнутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение главе администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район карты комплаенс-рисков муниципального образования Тепло-Огаревский район;

з) определение и внесение на утверждение главе администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение главе администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в муниципальном образования Тепло-Огаревский район;

к) подготовка для подписания главой администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;

л) организация совместно с отделом кадров администрации муниципального образования Тепло-Огаревский районсистематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8. К компетенции отдела по делопроизводству, контролю и кадрам организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский районотносятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, разработка предложений по урегулированию конфликта интересов;

б) проведение проверок в соответствии с Планом мероприятий, предусмотренным пунктом 28 Положения;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Тепло-Огаревский район, организация совместно с отделом организационно-правовой работы организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район систематического обучения работниковтребованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции отдела экономики, сферы услуг и труда администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

10. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет по улучшению инвестклимата и развитию предпринимательства при главе администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**III. Выявление и оценка рисков нарушения в муниципальном образовани Тепло-Огаревский район****антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район проводится отделом организационно-правовой работы организационного управления муниципального образования Тепло-Огаревский район.

13. В целях выявления комплаенс-рисков отделом организационно-правовой работы организационного управления муниципального образования Тепло-Огаревский район в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности муниципального образования Тепло-Огаревский район;

б) анализ нормативных правовых актов муниципального образования Тепло-Огаревский район, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;

в) анализ проектов нормативных правовых актов муниципального образования Тепло-Огаревский район;

г) мониторинг и анализ практики применения в администрации муниципального образования Тепло-Огаревский антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, отдел организационно-правовой работы организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях муниципального образования Тепло-Огаревский район.

15. При проведении отделом организационно-правовой работы организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район анализа нормативных правовых актов, реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования Тепло-Огаревский район исчерпывающего перечня нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте муниципального образования Тепло-Огаревский район уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление главе администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

16. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, отделом организационно-правовой работы организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

17. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в муниципального образования Тепло-Огаревский район, отделом организационно-правовой работы организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в органах местного самоуправления муниципального образования Тепло-Огаревский район;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в органах местного самоуправления муниципального образования Тепло-Огаревский район.

18. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 17 Положения, отделом организационно-правовой работы организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

19. Выявленные комплаенс-риски отделом организационно-правовой работы организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район отражаются в карте комплаенс-рисков согласно разделу IV Положения.

20. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

21. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом организационно-правовой работы организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении гражданскими служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в отдел по делопроизводству, контролю и кадрам организационного управления муниципального образования Тепло-Огаревский район. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленным внутренними документами.

22. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

23. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

**IV. Карта комплаенс-рисков**

 **муниципального образования Тепло-Огаревский район**

24. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

25. Карта комплаенс-рисков утверждается главой администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и размещается на официальном сайте муниципального образования Тепло-Огаревский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

**V. План мероприятий («дорожная карта»)**

**по снижению комплаенс-рисков**

26. В целях снижения комплаенс-рисков отделом организационно-правовой работы организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

27. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу;

- прочие.

28. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается руководителем в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает отдел организационно-правовой работы организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

29. Отдел организационно-правовой работы организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

30. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

**VI. Ключевые показатели эффективности**

**антимонопольного комплаенса**

31. Установление и оценка достижения ключевых показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

32. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для отдела организационно-правовой работы, отдела по делопроизводству, контролю и кадрам организационного управления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, отдела экономики, сферы услуг и труда, так и администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в целом.

33. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

34. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом организационно-правовой работы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и утверждаются главой администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

35. Отдел организационно-правовой работы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский районежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

36. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета(информации) об антимонопольном комплаенсе.

37. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную главой администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный главой администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район на отчетный период.

**VIII. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе**

38. Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется отделом организационно-правовой работы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район на подпись главе администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, а подписанный проект отчета (информации) представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки:

- проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется отделом организационно-правовой работы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

- отдел организационно-правовой работы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район обеспечивает подписание проекта отчета (информации) главой администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

- отдел экономики, сферы услуг и труда администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район обеспечивает представление подписанного главой администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район отчета (информации) в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

39. Коллегиальный орган утверждает отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

40. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

41. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

**IX. Ознакомление служащих** **администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

42. При поступлении на муниципальную службу в администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район отдел по делопроизводству, контролю и кадрам организационного управления  обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

43. Отдел организационно-правовой работы совместно с отделом по делопроизводству, контролю и кадрам организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

44. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

45. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

46. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

**X. Ответственность**

54. Отдел организационно-правовой работы, отдел по делопроизводству, контролю и кадрам, отдел экономики, сферы услуг и труда администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Служащие администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_